



# Herwig-Blankertz-Berufskolleg

Schule der Sekundarstufe II des Kreises Recklinghausen

## Anmeldung zum Nachschreibtermin für Klassenarbeiten (max. 2 oder 180 Min. oder 1x ! bis 270Min.)

**Der Anmeldung muss eine Kopie der ärztlichen Bescheinigung oder die Genehmigung durch den Klassen bzw. Fachlehrer beiliegen!<sup>1</sup>**

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Fach \_\_\_\_\_

Klausurlänge in Minuten \_\_\_\_\_

Fachlehrer/in \_\_\_\_\_

**Bitte  
Schülersausweis  
oder  
Personalausweis  
zum  
Nachschreibtermin  
mitbringen!**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift SchülerIn

**Die Anmeldung muss eine Woche vor dem Nachschreibtermin bis  
11:00 Uhr beim FachlehrerIn eingegangen sein.**

**Nur wenn Ihr Name auf dem Aushang (1-2Tage vor dem Nachschreibtermin) aufgelistet ist, wurde  
Ihre Anmeldung berücksichtigt!**

### **Von FachlerInnen auszufüllen!**

Fachnummer im Lehrerzimmer \_\_\_\_\_

Zeit der Bearbeitung: \_\_\_\_\_ Minuten

Hilfsmittel: \_\_\_\_\_

**Die/der FachlehrerIn ist für das Eintragen bei I-Serv in die entsprechende Liste verantwortlich.**

**Klausuren müssen 2 Tage vor dem Nachschreibtermin bis 12:00 Uhr vom Fachlehrer bei Herrn de Bruyn / Frau Urban ins Fach 69 gelegt werden.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachlehrer/in

<sup>1</sup> Die Anmeldung muss zum nächstmöglichen Nachschreibtermin erfolgen, ansonsten verfällt der Anspruch die Klausur nachzuholen.